

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 224 комбинированного вида» Советского района г. Казани.
420087, г. Казань, ул. Даурская, д. 15, Регистрационный номер предприятия в Пенсионном
фонде 013-507-004362, ИНН 1660034008, КПП 166001001, ОГРН 1021603627055,
тел/ф (843) 298-71-69

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 224»
Протокол № 1 от 02.09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 224»
Р.Ш. Дорофеева
Приказ от 02.09 2022г. № 16



Положение ____
о перспективном и календарном планировании
воспитательно-образовательного процесса в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №224 комбинированного вида» Советского района
г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к ограничениям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Уставом МАДОУ;
- Основной общеобразовательной программой МАДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №224 комбинированного вида» Советского района (Далее – МАДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МАДОУ, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы МАДОУ.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения общеобразовательной программы МАДОУ, воспитания и обучения детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ включает в себя:

- Тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности;
- Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с дошкольниками.

4.2. Тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности.

4.2.1. Составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы.

4.2.2. Тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной группы в соответствии с Общеобразовательной программой МАДОУ и утверждаются на Педагогическом совете №1 в начале нового учебного года.

4.2.4. Тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы МАДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.5. Тематическое планирование должно иметь титульный лист, принято на Педагогическом совете №1 в начале нового учебного года и утверждено заведующим МАДОУ.

4.2.6. Тематическое планирование должно иметь ссылки на источники методической литературы, с указанием страниц.

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.3.1. Составляется каждым педагогом.

4.3.2. Календарное планирование составляется на неделю, на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня.

4.3.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план коррекционной работы с детьми (на основе данных мониторинга);

4.3.6. Календарное планирование должно отражать:

- Дату планирования;
- В начале тематической недели: тема недели, цель, итоговое мероприятие;

-Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; работа перед сном.

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно

образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с

СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня), кружковая работа, прогулка;

-Интеграцию образовательных областей;

-Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

-Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

-Взаимодействие с родителями.

4.3.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается:

-название образовательной деятельности, цель, ссылка на тематический перспективный план или источник методической литературы.

4.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная, сюжетно-ролевые игры.

4.3.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цель.

4.3.10. Календарное планирование оформляется в печатном варианте, допускается корректировка плана в рукописном варианте.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Календарное планирование в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности – 2 раза в год (сентябрь, январь), календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положении.

6.1.1. Положение подлежит изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация либо изменение структуры МАДОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности.

-изменение законодательства Российской Федерации;

-по усмотрению МАДОУ.

6.1.2. Положение может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объёме - путём утверждения нового Положения.

6.2. Отмена Положения.

6.2.1. Основанием для отмены Положения МАДОУ являются:

-вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта;

-отмена Положения в связи с утратой силы производится приказом заведующего МАДОУ.

6.3. Положение о перспективном и календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №224 комбинированного вида» Советского района г.Казани обсуждено и утверждено на Педагогическом совете (протокол Педагогического совета от «02» сентября 2022 года № 1).

Введено в действие с «02» сентября 2022 года Приказ У/В № 16